Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201107953 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2023 за ГРН 2235200140602

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
постановлением администрации
Пильнинского муниципального округа
Нижегородской области
от «26» января 2023 года № 154

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад

Согласовано
с комитетом по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации
Пильнинского муниципального округа Нижегородской области

Руководитель Е.А.Гагин

Нижегородская область
с. Медяна

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад, (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад.

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ Медянский детский сад.

1.2.2. Юридический адрес Учреждения: 607472, Россия, Нижегородская область, Пильнинский муниципальный округ, с. Медяна, ул. Гагарина, д.37.

1.2.3. Фактический адрес Учреждения: 607472, Россия, Нижегородская область, Пильнинский муниципальный округ, с. Медяна, ул. Гагарина, д.37.

1.2.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.2.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Пильнинский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Пильнинский округ).

Функции и полномочия учредителя от имени Пильнинского муниципального округа осуществляет администрация Пильнинского муниципального округа Нижегородской области (далее-Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства Пильнинского муниципального округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, направленное на достижение целей деятельности Учреждения.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды

деятельности:

2.2.1. реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

2.3.1. присмотр и уход за детьми;

2.3.2. реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;

2.3.3. оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет;

2.3.4. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.3.5. организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.6. оказание психологической и логопедической услуги;

2.3.7. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

2.6.1. предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

2.6.2. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.6.3. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.6.4. поступления от денежных взысканий (штрафов);

2.6.5. предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, воспитания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам дошкольного образования.

3.12. К компетенции Учреждения относятся:

3.12.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.12.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.12.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.12.4. утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.12.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.12.6. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения:

3.12.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.12.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.12.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.12.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, воспитания;

3.12.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.12.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.12.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, воспитании и (или) о квалификации;

3.12.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.12.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.12.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.13.1. осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.13.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.13.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.13.4. создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении;

3.13.5. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

3.13.6. открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Пильнинского муниципального округа;

3.13.7. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.14. Учреждение обязано:

3.14.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.14.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.14.3. вести бухгалтерский учет, представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3.14.4. предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, отчет по движению имущества;

3.14.5. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Пильнинского муниципального округа;

3.14.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.14.7. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.14.8. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

3.14.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.14.10. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.14.11. требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями и стандартами;

3.14.12. устанавливать штатное расписание;

3.14.13. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.14.14. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.14.15. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.14.16. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.14.17. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.14.18. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.14.19. обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

3.14.20. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

3.14.20.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.14.20.2. копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.22. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3.14.23. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.18. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. утверждение, изменение устава Учреждения.

4.3.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

4.3.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.5. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.6. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа;

4.3.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4.3.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.11. внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

4.3.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются администрацией Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются управлением образования, молодёжной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с положением об управлении образования, молодёжной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

Полномочий Учредителя, касающейся имущества Учреждения, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

4.5. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.6. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.7. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Пильнинского муниципального округа.

4.13. Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава местного самоуправления Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

4.14. Заведующий Учреждения:

4.14.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.14.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.14.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4.14.4. распределяет трудовые обязанности между работниками;

4.14.5. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.14.6. назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

4.14.7. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.14.8. формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

4.14.9. привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.14.10. решает иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Заведующий Учреждения обязан:

4.15.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

4.15.2. добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.15.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4.15.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

4.15.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.15.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.15.7. обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.15.8. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

4.15.9. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

4.15.10. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.15.11. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.15.12. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.15.13. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.15.14. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

4.15.15. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.15.16. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

4.15.17. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.15.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.16. Заведующий может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.17. Право подписи финансовых документов в отсутствие заведующего Учреждения имеет заместитель заведующего Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.18. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.19. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.20. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным

договором.

4.21. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

4.22. Работники Учреждения имеют права:

4.22.1. на участие в управлении Учреждением;

4.22.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

4.22.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.22.4. на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.22.5. иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

4.23. Работники Учреждения обязаны:

4.23.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

4.23.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.23.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.23.4. выполнять установленные нормы труда;

4.23.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.23.6. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

4.23.7. незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

4.23.8. проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.24. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

4.24.1. общее собрание работников;

4.24.2. педагогический совет.

4.25. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.25.1. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание работников. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.25.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) состоит из всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.25.3. Общее собрание работников действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

4.25.4. Для ведения собрания большинством голосов открытым голосованием избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на один год.

4.25.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом Заведующего. Заседания собрания оформляются протокольно, нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

4.25.6. К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение

следующих вопросов:

4.25.6.1. рекомендации по вопросам изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.25.6.2. обсуждение и принятие рекомендаций при утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.25.6.3. принятие коллективного договора;

4.25.6.4. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.25.6.5. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

4.25.6.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

4.25.6.7. рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.25.6.8. другие вопросы деятельности работников Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на ого рассмотрение заведующим Учреждения.

4.26. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.26.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического состава в Учреждении действует педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.26.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Педагогический совет созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.26.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего Учреждения.

4.26.4. Компетенция педагогического совета:

4.26.4.1. утверждение основной образовательной программы Учреждения, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4.26.4.2. утверждение образовательных программ Учреждения;

4.26.4.3. определение сменности занятий по группам;

4.26.4.4. рассмотрение программы развития Учреждения и отчета о выполнении программы развития Учреждения;

4.26.4.5. разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

4.26.4.6. определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку эксперименту;

4.26.4.7. рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

4.26.4.8. рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

4.26.4.9. рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

4.26.4.10. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

4.26.4.11. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.26.4.12. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.26.4.13. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.26.4.14. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

4.26.4.15. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.26.4.16. рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

4.26.4.17. рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

4.26.4.18. внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

4.26.4.19. определение списка учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

4.26.4.20. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

4.26.4.21. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.26.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждения, его заместители.

4.26.6. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждения.

4.26.7.Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.26.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.26.8.1. создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

4.26.8.2. действует профессиональный союз работников Учреждения - представительные органы работников.

4.27. К обучающимся Учреждения относятся:

4.27.1. воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

4.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.28.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.28.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.28.2. Устава;

4.28.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.28.2. Устава.

4.28.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.28.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. Лица из числа указанных в подпункте 4.28.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.30. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

4.30.1. повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного Учреждения.

4.30.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностно обучающегося.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Пильнинского муниципального округа.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

5.3.2. субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Пильнинского муниципального округа;

5.3.3. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Пильнинского муниципального округа на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

5.3.4. субсидии на иные цели;

5.3.5. бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

5.3.6. доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

5.3.7. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.3.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество;

5.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.4.4. определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

5.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Пильнинского муниципального округа в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального округа и настоящим Уставом. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается

Учредителем путем издания муниципального правового акта.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.12. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857096

Владелец Николаева Светлана Владимировна

Действителен С 09.03.2025 по 09.03.2026