

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ Медянский детский сад
Николаева С.В.
Приказ № 27 «07» 08 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ
Медянский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ Медянский детский сад (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад (далее – Детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в детском саду;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом детского сада.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в детском саду осуществляется при взаимодействии с управляющим советом детского сада.

2. Порядок осуществления родительского контроля за
организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – комиссия).

2.2. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – план (график) мероприятий) (Приложение 3). Указанный план (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем комиссии в журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации детского сада.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав комиссии входят не менее одного родителя (законных представителей) воспитанников и не менее трех представителей от администрации детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав комиссии на основании представления управляющего совета (членами комиссии могут быть как непосредственные члены управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами управляющего совета)

3.3. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 4 человека, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством, Методическими рекомендациями, уставом детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять план (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

« » Г.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

ПЛАН (ГРАФИК)

[illegible]

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857096

Владелец Николаева Светлана Владимировна

Действителен с 09.03.2025 по 09.03.2026