

Приложение 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

УОМПС

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения)

Начальник УОМПС

(должность)

А.А. Клинцева

(подпись)

(расшифровка подписи)

2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Пильнинского муниципального округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование дошкольное

Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

Вид муниципального учреждения

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия
0506001		05.12.2024	
	<2>		
	По ОКВЭД	85.11	
	По ОКВЭД	88.9	
	По ОКВЭД		
	По ОКВЭД		
	По ОКВЭД		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- 3) Постановление Администрации Пыльинского муниципального округа №04 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пыльинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" от 12.01.2023 г
- 4) Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 5) Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- 6) СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- 7) СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	Информация и документы, размещаемые в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	В течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информационные стенды	Режим работы, результаты работы, копии лицензии и Устава, сведения об оказываемых услугах, правила приема в ДОУ, справочные телефоны	в сроки, установленные нормативными требованиями
Личное обращение	информация об оказываемой услуге	по мере поступления

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 2
Присмотр и уход

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ 19

БВ 23

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <7>
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
8532120.99.0.БВ2 ЗАГ20000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	До 3 лет	группа полного дня	группа полного дня	Отсутствие случаев травматизма	Процент	744	744	100	100	100	20			
8532120.99.0.БВ2 ЗАГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет	группа полного дня	группа полного дня	Отсутствие случаев травматизма	Процент	744	744	100	100	100	20			
8532110.99.0.БВ1 9АА68000	Физические лица за исключением льготных категорий	До 3 лет	группа полного дня	группа полного дня	Отсутствие обеспокоенных жалоб потребителей на качество оказываемой услуги, нашедших отражение в административных актах контролирурующих органов	Процент	744	744	100	100	100	20			
					Отсутствие случаев травматизма	Процент	744	744	100	100	100	20			

8532110.99.0.БВ1 9АА56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказываемой услуги, нашедших отражение в административных актах контролирующих органов		Процент	744	100	100	100	20
------------------------------	---	----------------------	-----------------------	--	--	---------	-----	-----	-----	-----	----

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестро вой записи <>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)		2026 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях x
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8532120.99.0.БВ23 АГ20000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	<>	До 3 лет	группа полного дня	группа полного дня		Число обучающихся	человек	792	5	5	5	680	680	680		17
8532120.99.0.БВ23 АГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	<>	От 3 лет до 8 лет	группа полного дня	группа полного дня		Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	2166	2166	2166	X	X	X		159
8532110.99.0.БВ19 АА68000	Физические лица за исключением льготных категорий	<>	До 3 лет	группа полного дня	группа полного дня		Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	22743	22743	22743	X	X	X		1672
8532110.99.0.БВ19 АА56000	Физические лица за исключением льготных категорий	<>	От 3 лет до 8 лет	группа полного дня	группа полного дня		Число обучающихся	человек	792	1	1	1	1360	1360	1360		3
							Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	100	100	100	X	X	X		433
							Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	1050	1050	1050	X	X	X		4549
							Число обучающихся	человек	792	5	5	5	1360	1360	1360		1
							Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	645	645	645	X	X	X		20
							Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	6773	6773	6773	X	X	X		210
							Число обучающихся	человек	792	5	5	5	1360	1360	1360		1
							Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	645	645	645	X	X	X		129
							Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	6773	6773	6773	X	X	X		1355

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Постановление	Администрация Пильнинского муниципального района	31.03.2022	201
наименование			
5			
О внесении изменений в постановление администрации Пильнинского муниципального района от "31" мая 2017 года № 257 "Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пильнинского муниципального района Нижегородской области"			

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 2) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ";
 - 3) Постановление Администрации Пильнинского муниципального округа №04" Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания "от 12.01.2023 г Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 4) Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - 5) СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
 - 6) СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
Способ информирования	Состав размещаемой информации
1	3
Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	В течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений
Информационные стенды	в сроки, установленные нормативными требованиями
Личное обращение	по мере поступления

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
 1) Ликвидация образовательной организации
 2) Реорганизация образовательной организации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Приним отчет от образовательного учреждения об исполнении муниципального задания	2 по итогам полугодия, по итогам года	3 УОМПС Пильнинского муниципального округа
Документарная или выездная проверка в рамках проведения проверок (мониторингов) деятельности образовательного учреждения в соответствии с планом работы УОМПС на соответствующий учебный год	По плану работы УОМПС на соответствующий учебный год	УОМПС Пильнинского муниципального округа
Внеплановая проверка	Проводится в случаях: жалобы граждан на качество оказываемой услуги	УОМПС Пильнинского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).