

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Медянский детский сад**

**ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом  
МБДОУ Медянский детский сад  
№1 от 26.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом  
МБДОУ Медянский детский сад  
№ 84-1 от 02.09.2024 г.

**ПРАВИЛА  
приема граждан на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Медянский детский сад**

с. Медяна  
2024год

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад( далее – Правила )определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад(далее –Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2.Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы. «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад.

Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»..

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в сектор дошкольного образования Управления образования и молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа по адресу Нижегородская область, п. Пильна ул. Урицкого, д. 12, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru).

## II. Общие требования к приему граждан

- 2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, по телефону:
- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
  - о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.
  - Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.
- 2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
  - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
  - Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
  - Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад;
  - Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Медянский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
  - Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
  - Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
- Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ Медянский детский сад, расположенном на 1 этаже Учреждения .
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интерн» <https://medyana.tvoyasadik.ru/>
- с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ Медянский детский сад.

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического

проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет старшего воспитателя), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 2*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 3*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад. (*Приложение № 4*).

Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение № 5*), что подтверждается подписью родителей (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Медянский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения «Прием детей на обучение в МБДОУ Медянский детский сад на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х

рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело (*Приложение № 6*), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет старшего воспитателя) с ограниченным доступом лиц.

В Учреждении ведется «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в детском саду. (*Приложение № 7*).

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением. Правила пронумеровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел Учреждения

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

3.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.5. Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ Медянский детский сад и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ

Николаевой С.В.

,  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя ,отчество родителя (законного  
представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя):

вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

о приеме в образовательную организацию

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства фактического проживания ребенка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский  
детский сад

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу  
дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

<b>Отец</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	_____
	Номер телефона , адрес эл. почты, (при наличии)	_____
<b>Мать</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	_____
	Номер телефона , адрес эл. почты, (при наличии)	_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

—

—

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

—

**Сведения о выборе языка образования:**

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
(указывается выбор языка образования)

родной язык \_\_\_\_\_.  
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) в создании  
(да / нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (10,5-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Медянский детский сад с:

- Уставом Учреждения;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся



Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Медянский детский сад;

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*дата подачи заявления*

20 \_\_\_\_ г.

*подпись* *расшифровка*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 Медянский детский сад

**СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,*

\_\_\_\_\_  
*степень родства, Ф.И.О. ребёнка*

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, округ	
	Улица		Село, дом,	
	Индекс		Область, округ	
	Улица		Село, дом,	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ Медянский детский сад.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ Медянский детский сад. в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ Медянский детский сад.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ Медянский детский сад.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

Заведующему  
МБДОУ Медянский детский сад  
Николаевой С.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**С О Г Л А С И Е**  
**на обучение по адаптированной образовательной программе**  
**дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)



**Ж У Р Н А Л**  
 приема заявлений родителей (законных представителей)  
 о приеме ребенка в МБДОУ Медянский детский сад

№ п/п	Регистрационный № заявления о приеме ребенка в учреждение	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. Ребенка, принимаемого на обучение	Перечень предоставленных копий документов							Подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении и ОУ документов					
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации и ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства			Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		Копия документа психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
								Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации							

## РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
 представил в МБДОУ Медянский детский сад следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МБДОУ Медянский детский сад регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
3	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
4	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
5	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
8	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	
10	Согласие на обработку персональных данных	
11	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Всего принято документов: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Документы передал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Ф.И.О. (подпись) дата

Документы принял: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  
личного дела обучающегося**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Медянский детский сад

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО  
№**

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребенка* 20\_\_ г.

Мать: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Тел. \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Тел.

Зачисление  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г.

Выбытие  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г.

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
документов личного дела № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Дата	Количество
-------	------------------------	------	------------

		включения документа в личное дело	листов в документе
1.	Заявление о приеме на обучение		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)		
4.	Приказ о зачислении воспитанника в ДООУ		
5.	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка		
6.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
7.	. Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык): - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
8.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
9.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
10.	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
11.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)		
12.	. Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии) 13.		
13.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		

Приложение 7

№ п/п и № личного дела обучаю	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства ребенка	Ф.И.О. матери	Контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Контактный телефон отца	Откуда прибыл ребенок	Номер и дата приказа о зачислении ребенка	Дата и причина выбытия, номер и дата



щ егося										приказа отчисле и ребен

**КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857096

Владелец Николаева Светлана Владимировна

Действителен с 09.03.2025 по 09.03.2026