**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**Медянский детский сад**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом
МБДОУ Медянский детский сад
№1 от26.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего
МБДОУ Медянский детский сад
№ 84-1 от 02.09.2024 г.

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 28 .08.2024 № 1

# Порядок
# и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад

с. Медяна

## 1.
## 2. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад (далее - МБДОУ Медянский детский сад) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- приема обучающихся в МБДОУ Медянский детский сад в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 ;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» » с изменениями от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.21г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МБДОУ Медянский детский сад осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ Медянский детский сад обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ Медянский детский сад при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ Медянский детский сад в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ Медянский детский сад в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МБДОУ Медянский детский сад в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования и молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального округа по адресу: р.п.Пильна , Нижегородской области ул. Урицкого, д. 14 или муниципальной услуги в порядке, предусмотренным пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09. 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.11.2021г., регистрационный № 65757)
- после получения информации после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по

рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ Медянский детский сад с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ Медянский детский сад в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МБДОУ Медянский детский сад в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ Медянский детский сад в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ Медянский детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ Медянский детский сад и утвержденное приказом заведующего МБДОУ Медянский детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

## 3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ Медянский детский сад из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием обучающегося в МБДОУ Медянский детский сад порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

3.2. Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде МБДОУ Медянский детский сад и на официальном сайте МБДОУ Медянский детский сад в сети «Интернет» https://medyana.tvoysadik.ru/
во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» .
Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ Медянский детский сад на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МБДОУ Медянский детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Медянский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ Медянский детский сад с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ Медянский детский сад и официальном сайте МБДОУ Медянский детский сад в сети «Интернет» https://medyana.tvoysadik.ru/
во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ»

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ Медянский детский сад. личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад
3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ Медянский детский сад в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования», МБДОУ Медянский детский сад вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 3 «Правил прима граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад и на основании рекомендаций ПМПК.

3.8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МБДОУ Медянский детский сад (кабинет старшего воспитателя) с ограниченным доступом лиц.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ Медянский детский сад содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ Медянский детский сад документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ Медянский детский сад в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.11. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Медянский детский сад личного дела обучающегося заведующий МБДОУ Медянский детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Медянский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.12. Заведующий МБДОУ Медянский детский сад издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ Медянский детский сад о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ Медянский детский сад на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МБДОУ Медянский детский сад в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.13. МБДОУ Медянский детский сад при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ Медянский детский сад (Приложени № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ Медянский детский сад в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ Медянский детский сад из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

## 4. Перевод обучающихся из МБДОУ Медянский детский сад в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада Медянский детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада Медянский детский сад в сети «Интернет» : https://medyana.tvoysadik.ru/
. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, заведующий обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ Медянский детский сад а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада Медянский детский сад в сети «Интернет» во вкладке главного меню. Родителям, вкладка «Прием граждан на обучение в ДОУ» .:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МБДОУ Медянский детский сад, представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МБДОУ Медянский детский сад, доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ Медянский детский сад,а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ Медянский детский сад, издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления образования и молодежной политики спорта администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области– пользователю ЕИС.

4.7. Заведующий МБДОУ Медянский детский сад, передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

## 5. Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ Медянский детский сад из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МБДОУ Медянский детский сад, принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МБДОУ Медянский детский сад, заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ Медянский детский сад, о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МБДОУ Медянский детский сад, на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

## 6. Отчисление обучающихся из МБДОУ Медянский детский сад

6.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ Медянский детский сад, осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Медянский детский сад, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.
7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

***Образец заявления об отчислении в порядке перевода***

Заведующему
МБДОУ Медянский детский сад,
Николаевой С.В..

№_____
«____» _____202___ г.
*номер и дата регистрации заявления*

от _____
*(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя*

_____
*(законного представителя)обучающегося)*

**Заявление**
**об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

_____
*(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося,)*

«_____»_____20_____из группы _____направленности
( *дата рождения* ) *(общеразвивающей/ компенсирующей)*
МБДОУ Медянский детский сад с «_____» _____ 20 __ г. в связи с переводом в _____
*(наименование принимающей организации)*

_____

_____
*(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)*

«____» _____ 20 ____ г.

_____ _____
*(подпись* *(расшифровка)*

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений родителей**
**(законных представителей)**
**об отчислении в порядке перевода**

| № п/п | Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О. обучающегося | Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность) | Подпись лица, принявшего заявление |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 3

Заведующему
МБДОУ Медянский детский сад,
Николаевой С.В.

Регистрационный №_____

«____» _____ 202___ г.

от _____
*(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя*

_____
*(законного представителя)обучающегося полностью )*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Вид документа _____
Серия_____номер_____
Дата выдачи_____
Кем выдан _____
_____

**Заявление**
**о приеме в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка _____
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

_____
*(дата рождения ребенка)*

_____
*(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)*

проживающего по адресу _____
*(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)*

_____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение_____
*(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)*

Медянский детский сад_____

в порядке перевода из _____
*(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу*

_____
*дошкольного образования)*

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать:_____
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии)_____

Отец:_____
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель:_____
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
вид документа _____ №_____, дата выдачи _____,
кем выдан_____
_____
Сведения о выборе языка образования:
Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ язык
*(указывается выбор языка образования)*
родной язык _____
*(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)*
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании
*(да / нет)*
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____.
*(да / нет)*
Направленность дошкольной группы _____
*(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*
Необходимый режим пребывания ребенка: _____
*(10,5-часовой в соответствии с режимом и график режим пребывания)*
_____
*образовательной организации; иной режим пребывания)*
Желаемая дата приема на обучение: _____
С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Медянский детский сад,

- Уставом МБДОУ Медянский детский сад,,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад, (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медянский детский сад,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Медянский детский сад, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Медянский детский сад,

ознакомлен (а)_____
*подпись родителя (законного представителя) ребенка*
«_____»_____ 20___г. _____
*подпись родителя (законного представителя) ребенка*

Приложение № 4

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

_____

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

_____

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

представил в МБДОУ Медянский детский сад,следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МБДОУ Медянский детский сад, регистрационный № _____ от «____»_____20_____г.
2. документы:

| Перечень представленных документов | Отметка о принятии документов (копий) |
|---|---|
| Личное дело обучающегося | |
| Согласие на обработку персональных данных | |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) | |
| Копии недостающих документов:<br>1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Документы принял:

«____»_____ 20___г. _____ /_____ /

*(подпись )* *(расшифровка подписи)*

Документы сдал:

«____»_____ 20___г. _____ /_____ /

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Медянский детский сад

РФ 607472 Нижегородская область
Пильнинский муниципальный округ
с. Медяна, ул.Гагарина, д.37,
тел.8-831-92- 42-1-47, эл.адрес:
ds_medyana_pln@mail.52gov.ru

исх. №____ от ___ _____

Заведующему
МБДОУ Медянский детский сад
Николаевой С.В..

от_____

_____

_____

**Уведомление**

Уведомляем Вас о том, что _____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____, _____
*(дата рождения обучающегося)*

зачислен в МБДОУ Медянский детский сад в группу _____
*(общеразвивающей/компенсирующей)*

направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующий

_____ _____
*(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение № 6

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений**
**о зачислении обучающихся в порядке перевода**

| № п/п | ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МБДОУ Медянский детский сад в порядке перевода | Дата, номер уведомления | Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Приложение № 7

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений**
**о зачислении обучающихся в порядке перевода**

| № п/п | ФИО обучающегося, отчисленного из МБДОУ Медянский детский сад в порядке перевода | Исходящий номер и дата документа | Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования) | Дата поступления уведомления в МБДОУ Медянский детский сад |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857096

Владелец Николаева Светлана Владимировна

Действителен С 09.03.2025 по 09.03.2026