

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Медянский детский сад
(МБДОУ Медянский детский сад)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Медянский детский сад
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Медянский детский сад
Е.П.Ключникова
от 30.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Медянский детский сад
на 2023/2024 учебный год

с.Медяна, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников	В течение	Воспитатели

образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	года	
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели
---	-----	-------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Эколята – защитники природы»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс «Эко-энергия»	Октябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов	Март	Воспитатели
Спортивный фестиваль «Мальшиада»	Март	Воспитатели
Спортивный пробег, посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель второй младшей группы
	Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»; «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Все группы: «Типичные случаи детского	Воспитатели групп

	травматизма, меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»; «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»; «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями	В течение	Заведующий

по запросам	года	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года “	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	Воспитатели
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь “	Воспитатели
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-	Ноябрь	Воспитатели

пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	.	
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Воспитатели старшей группы

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Заведующий
Памятки и инструкции по антитеррору	Январь- май	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели
-----------------------------	---------	-------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Николаева С.В.	Воспитатель	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Николаева С.В.	Воспитатель	Сентябрь - октябрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Серикова Л.В.	Воспитатель	Декабрь-январь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Состояние условий для формирования основ патриотического	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь	Воспитатели

развития дошкольников		помещений		
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, пом.воспитателей
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, повар,воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатели

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении	В течение	Воспитатели

качества РППС	года	групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды	Октябрь—апрель	Воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь—август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению входных групп кодовыми замками	В течение Всего периода	Заведующий, бухгалтер
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов	Сентябрь, в течении всего периода	Заведующий, все работники ДОУ

по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
--	--------	------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации,	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение

указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Все работники ДОУ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности И
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий
— генеральной уборки	Еженедельно — в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Цель: обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, организуя здоровьесберегающий режим, предупреждения заболеваемости и травматизма.

Задачи:

- создавать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка; обеспечивать воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
- повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрируя всех специалистов в рамках единого образовательного пространства;
- обеспечивать просветительскую деятельность с родителями воспитанников в вопросах совместного воспитания детей.

Организационная работа

Содержание	Дата	Ответственные
Утверждение «Плана работы МДОУ на летний период»	Май 2024г.	Заведующий
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода по: - профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; по организации: - экскурсий за пределы детского сада; - массовых мероприятий; - ООД со спортивными и подвижными играми; - спортивных соревнований; - по правилам оказания первой медицинской помощи.	Май 2024г.	Заведующий
Ежедневное проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма;	В течении летнего периода	Воспитатели

- по соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; по соблюдению правил поведения в природе; -по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах		
Издание приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период»	Май 2024г. ..	Заведующий
Издание приказа «Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»	Май 2024г.	Заведующий
Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ по предупреждению травматизма, желудочно-кишечных заболеваний.	Май 2024г.	Заведующий
Проведение контроля за соблюдением требований СанПиН в летний период.	Май 2024г.	Заведующий

Организация здоровьесбережения

Мероприятие	Дата	Ответственные
Создание здоровьесберегающей среды в группах	Ежедневно	Воспитатели
Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Воспитатели
Профилактический осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели
Соблюдение питьевого режима	В течение ЛОП	Воспитатели
Обработка песка в песочницах.	В течение ЛОП	Воспитатели
Наглядная агитация по профилактике ОКЗ.	В течение ЛОП	Воспитатели
Осуществление контроля перегревания и переохлаждения организма.	В течение ЛОП	Все сотрудники
Оздоровление детей фруктами, ягодами, овощами. Дополнительная витаминизация.	В течение ЛОП	Повар
Закаливание с использованием природных факторов: солнце, воздух, вода.	В течение ЛОП	Воспитатели

Оздоровительная и профилактическая работа

Мероприятие	Дата	Ответственные
Организация питания детей по летнему 10 дневному меню. Увеличить включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.	Июнь-август	Заведующий, повар
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности с включением народных, хороводных, подвижных игр.	В течение летнего периода	Воспитатели
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног после прогулки; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи (старшие группы); - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - хождение босиком по грунту и траве	Июнь - август	Воспитатели
Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний и микроспории (о вреде ядовитых грибов и ягод и т.д.).	В течение летнего периода	Воспитатели
Оформление консультаций: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе.	Июнь - август	Воспитатели

Воспитательно-образовательная работа

Мероприятие	Дата	Ответственные
Организация работы в группах по летнему расписанию ООД	Июнь - август	Воспитатели
Регулярное проведение целевых прогулок; - наблюдения, эксперименты с живой и	Июнь - август	Воспитатели

неживой природой		
Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь - август	Воспитатели, муз.руководитель
Организация трудовой деятельности детей: на участке; в цветнике; в зонах природы; с природным и бросовым материалом; с тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация игровой деятельности детей через различные виды игр: - сюжетно- ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; -эстафеты, спортивные игры; -дидактические, развивающие; -народные, хороводные, музыкальные; -с песком, водой, ветром; -игровые ситуации по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: длительное пребывание на свежем воздухе; проведение физкультурных занятий и гимнастики на свежем воздухе; проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол, волейбол); - спортивные развлечения	Июнь - август	Воспитатели

Методическая работа

Мероприятие	Дата	Ответственные
Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, тематические)	Май 2024	Воспитатели
Организация проведения консультаций для воспитателей: - «Оздоровление детей в ЛОП» -« Безопасность дошкольников»	Июнь -август	Воспитатели
Организация и проведение семинаров:	Июнь - август	Воспитатели

«Система закаливания летом»: профилактические мероприятия и их влияние на детский организм; закаливание в летние месяцы; методы, приемы, способы проведения закаливающих мероприятий		
Организация смотров-конкурсов среди групп: Смотр-конкурс «В стране песочных замков» Конкурс участков «Вот оно какое наше лето !!!»	19.06.2024 25.07.2024	Воспитатели
Разработать рабочие программы воспитателей в соответствии с ФГОС	В течение летнего периода	Воспитатели возрастных групп

Контроль и руководство

Мероприятие	Дата	Ответственные
Тематический контроль «Организация закаливания дошкольников в летний период»	Июль	Заведующий
Предупредительный: организация с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания; соблюдение режима дня; выполнение рекомендаций и решений педагогических советов; финансово-хозяйственная деятельность; готовность групп к новому учебному году; выполнение натуральных норм питания детей.	Июнь - август	Заведующий
Оперативный контроль: -организация прогулок; -соблюдение режима дня; -Планирование работы на основе комплексно - тематического планирования; -организация условий для игровой деятельности; -проведение закаливающих процедур; -планирование подвижных игр; -организация и проведение утренней гимнастики; -организация спортивных игр; - планирование работы по ОО «Социально -	Июнь - август	Заведующий

коммуникативное развитие»; - состояние выносного материала; -соблюдение режима дня; -состояние рабочей документации	„	
Периодический контроль: по результатам мониторинга усвоения программного материала; организации развивающей среды; выполнение решений педагогических советов	Июнь - август	Заведующий

Работа с родителями

Мероприятие	Дата	Ответственные
Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май 2024г.	Воспитатели всех групп
Оформление «Уголка для родителей» в группах: режим дня, расписание ООД летом; рекомендации по воспитанию детей летом; рекомендации по развитию связной речи	Июнь - август	Воспитатели
Оформление «Уголка здоровья для родителей»: профилактика солнечного теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	Июнь	Воспитатели,
Организация и проведение консультаций на темы: «Адаптация детей к условиям детского сада»; «Как организовать летний отдых ребенка» - «Влияние семейного воспитания на психическое здоровье детей»	Июнь - август	Воспитатели
Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май 2024г	Воспитатели всех групп

Административно-хозяйственная работа

Мероприятие	Дата	Ответственные
Подготовка территории : уборка территории детского сада; ликвидация сухостоя и сорных растений; уборка мусора; покос травы; ремонт оборудования на прогулочных участках, их покраска	Июнь - август	Завхоз , весь коллектив
Частичный ремонт в приемных и групповых комнатах: покраска, побелка, туалетных комнат, ремонт мебели в группах.	В течение летнего периода	Воспитатели, помощники воспитателей
Генеральная уборка в групповых и спальнях комнатах и подсобных помещениях: - просушка постельных принадлежностей (одеяла, матрасы); чистка паласов, ковровых покрытий; мытье светильников и окон.	В течение летнего периода	Прачка, помощники воспитателей
Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой для развития детей.	Июнь	Воспитатели

**График
оперативных совещаний при заведующем
на 2023/2024 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– воспитатели групп	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– представитель Пильнинской ЦРБ (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заведующий	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между работниками
Подготовка к повышению квалификации	– Составить список работников, которые	Воспитатели, тех.персонал	Составлены: – проект приказа о

педагогов и технических работников	<p>подлежат обучению;</p> <p>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заведующим;</p> <p>– сформировать график посещения курсов</p>		<p>направлении работника на обучение;</p> <p>– проект графика обучения</p>
------------------------------------	---	--	--

ФЕВРАЛЬ

Обеспечение пожарной безопасности	<p>– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</p> <p>– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</p> <p>– определить места размещения</p>	<p>– Ответственный за пожарную безопасность;</p> <p>– завхоз</p>	<p>Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.</p> <p>На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ</p>
-----------------------------------	---	--	--

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<p>– Уточнить план обеспечения безопасности;</p> <p>– составить программу мероприятия;</p> <p>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</p>	<p>– Организаторы мероприятий;</p> <p>– представители родительской общности;</p> <p>– ответственные за безопасность</p>	<p>Составлены:</p> <p>– проект программы мероприятия;</p> <p>– календарный план обеспечения безопасности;</p> <p>– график дежурства работников на мероприятии</p>
--	--	---	---

Организация проведения самообследования	<p>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</p> <p>– определить формы и сроки исполнения процедур;</p> <p>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</p>	<p>– председатель педагогического совета;</p>	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>
---	---	---	---

МАРТ

Контроль реализации производственного	– Рассмотреть отчеты	Ответственные за производственный	Разработан проект плана мероприятий по
---------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--

контроля	исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	контроль	устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– воспитатели – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– завхоз; – дворник;	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания

Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии

МАЙ

Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	- члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Завхоз; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей

ИЮНЬ

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по	– Завхоз; – воспитатели – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
---	---	---	--

	проверке готовности детского сада к новому учебному году		
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; -административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– воспитатели – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ Медянский детский сад
на 2023/2024 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия в МБДОУ Медянский детский сад на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа администрации и педагогов			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	май – август	Воспитатели групп
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Корректировка в течение всего учебного года	Заведующий , воспитатели групп
3.	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	Воспитатели
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	Воспитатели
5.	Разработка индивидуальных планов на группах и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере выявления	Воспитатели
6.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	в соответствии с запросом в течение года	Заведующий
7.	Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	по мере выявления “	Заведующий
8.	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Заведующий
9.	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120	июнь	Заведующий
Работа с родителями			
10.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей.	август-сентябрь “	Заведующий
11.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных	в течение года	Воспитатели

	служб по охране прав детей		
12.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Жестокое обращение с детьми» и др.	июль - август	Воспитатели
13.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально- опасном положении	в течение года	Воспитатели
14.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	Заведующий, воспитатели
15.	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ, информационных стендах ДОУ: - страница сайта МБДОУ «Организация работы в ДОУ с неблагополучными семьями» - Консультация «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей» - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности»	в течение года	Заведующий
16.	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;	в течение года	Заведующий
Работа с детьми			
17.	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития	в течение года	Заведующий , воспитатели групп,
18.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей	июнь-август	Заведующий , воспитатели групп,
19.	Выставки детского творчества: «Мой любимый папа!», «Россия – Родина моя!», «Где я видел Российский флаг», «Моя семья»	июнь- август	Воспитатели
20	Праздники: «День защиты детей», «Мы с папой лучшие друзья!», «Папа, мама, я –спортивная семья!», « До свидание лето!»	июнь-август	Музыкальный руководитель